



Deze ochtend begin je met het updaten van de status van het meerjarig onderhoudsplan voor de Raster-locaties. Vervolgens heb je overleg met de ICT coördinator over de investering die gemoeid is met de vervanging van hardware binnen Raster. Daarna bel je met enkele leveranciers met een aantal vragen over uitgezette inkoopopdrachten, om vervolgens een functioneringsgesprek te voeren met een van je medewerkers. 's Middags heb je samen met een installateur een afspraak op enkele locaties om de brandmeldinstallaties te controleren en heb je overleg met de directie en extern adviseur over het zojuist afgeronde huisvestingsonderzoek. Je maakt nog even een controlerondje door het centraal bureau en sluit het pand af.

Als manager Facilitair bij Raster heb je een veelzijdige baan! Jij zorgt ervoor dat de huisvesting tiptop op orde is, bezoekers een hartelijk welkom ervaren, de ICT-infrastructuur past bij de ambities van Raster, de locaties geen zorgen hoeven te hebben over materialen en inkoop en veiligheid en dat schoon op onze locaties ook echt schoon betekent. Je zorgt ervoor dat jouw medewerkers hun diensten met plezier verrichten en de in- en externe relaties met een glimlach tegemoet treden. Je weet waar Raster voor staat en draagt dat uit in alles wat je doet. Daarmee ondersteun je wat Raster doet: 'Samen werken aan sterkere buurten'.

Over Raster

Dichtbij, passie en delen van kennis en ervaringen zijn onze kernwaarden. Vanuit die basis werken we bij Raster Welzijn en Kinderopvang (Sam&ko) elke dag aan sterke buurten en veerkrachtige gemeenschappen. Buurten waar bewoners, jong en oud, meedoen en meetellen. We geloven in de kracht van het ontwikkelen van talent, zowel van bewoners als van medewerkers. Om die reden sluiten wij aan bij wat mensen kunnen, willen en leuk vinden. Overal waar mensen zijn, op school, straat en andere belangrijke plekken in een buurt, zijn wij dichtbij, zichtbaar en benaderbaar. Daar bouwen we aan vertrouwensrelaties en leggen we verbindingen, tussen mensen onderling en tussen mensen en organisaties. Zo bouwen we, samen met bewoners, gemeente en collega-organisaties, aan sterke buurten in Deventer

Voor het Bedrijfsbureau zijn wij op zoek naar een:

Manager Facilitair

32 uur per week

De functie

Als facilitair manager ben je verantwoordelijk voor de realisatie van dienstverlening van de facilitaire dienst en ICT. Je facilitaire kerntaken zijn huisvesting, veiligheid en inkoop. Je bent verantwoordelijk voor het onderhoud, de schoonmaak en het beheer van onze locaties en zorgt ervoor dat de huisvesting voldoet aan de gestelde eisen. De veiligheid van de medewerkers, kinderen en bezoekers van Raster behoort tot jouw verantwoordelijkheid. Je brengt risico's in kaart en voorkomt of beperkt deze. Je zorgt voor een efficiënte inkoop in de juiste kwaliteit prijsverhouding en onderhoudt de contacten met leveranciers. Hierbij zoek je continue naar mogelijkheden om te verbeteren. Jij zorgt ervoor dat de ICT infrastructuur en de applicaties conform onze wensen beschikbaar zijn. Als



ondersteuner van het management neem je initiatief. Je ondersteunt en adviseert gevraagd en ongevraagd. Je signaleert trends en ontwikkelingen op het gebied van huisvesting, inkoop en ICT en vertaalt deze naar de gerichte beleidsadviezen. Je neemt verantwoordelijkheid voor de uitvoering van het organisatiebeleid. Daarnaast bereid je investerings- en huisvestingsbegrotingen voor en bewaak je de realisatie. Als facilitair manager ben je verantwoordelijk voor de bedrijfsvoering van de facilitaire dienst. Dat wil zeggen dat jouw werkplan aansluit bij de doelstellingen en het beleid van Raster en dat je deze samen met je medewerkers realiseert en rapporteert over de voortgang.

De facilitaire dienst is onderdeel van het bedrijfsbureau van Raster. Deze bestaat, naast de facilitaire dienst, uit HR, de Financiële Administratie, Roosterbeheer, Klantenservice en Communicatie. Hiërarchisch ressorteer je onder de directeur Bedrijfsvoering. Binnen de facilitaire dienst geef leiding aan drie medewerkers: een medewerker facilitair, een huishoudelijk medewerker en een ICT coördinator/applicatiebeheerder. Daarnaast heb je veelvuldig contact met onze externe dienstverleners op het gebied van ICT en met onze belangrijkste leveranciers en contractpartners.

Deze eigenschappen zoeken we

- Je hebt ervaring op het gebied van facilitaire zaken, bij voorkeur in een coördinerende of leidinggevende positie;
- Je bent resultaatgericht en proactief, integer en kwaliteitsgericht;
- Je bent gedreven en creatief in het vinden van oplossingen;
- Je bent contactueel sterk en weet zaken voor elkaar te krijgen;
- Je beschikt over een afgeronde hbo-opleiding in de facilitaire richting of een aantoonbaar hbo werk- en denkniveau.

Ons aanbod

Bij Raster doe je werk dat ertoe doet!

De functie is ingeschaald volgens de cao Sociaal Werk, afhankelijk van kennis en ervaring, in schaal 9 met een maximumsalaris van € 4.445,- bruto per maand bij 36 uur per week. De cao Sociaal Werk kent in aanvulling hierop een individueel keuzebudget van ca. 19% van het salaris en een loopbaanbudget. We bieden een mooie functie binnen een ondernemende, betrokken Deventer organisatie met goede ontwikkel- en opleidingsmogelijkheden. Het dienstverband wordt in eerste instantie aangegaan voor een jaar en kan bij goed functioneren en ongewijzigde omstandigheden worden verlengd.

Informatie en solliciteren

Word jij onze nieuwe collega? Overtuig ons en mail je motivatiebrief en cv uiterlijk 12 mei 2023 naar afdelinghr@rastergroep.nl. De eerste gespreksronde zal plaatsvinden op 30 mei 2023. De vervolgesprekken vinden plaats op 6 juni 2023.

Heb je vragen over de vacature? Neem dan contact op met Erwin Rothengatter (directeur Bedrijfsvoering), bereikbaar via ons nummer: 0570 857 282.